

Factura Pequeño Contribuyente

HERLIN VERALY, CASASOLA PALMA DE ESCOBAR

Nit Emisor: 50901001

HERLIN VERALY CASASOLA PALMA

1 AVENIDA 4-41 BARRIO IGLESIA VIEJA, zona 5, Chiquimula,
CHIQUMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FE27DB44-7967-43D8-B85D-0A4760325871

Serie: FE27DB44 Número de DTE: 2036810712

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 13:40:25

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:40:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-743, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-26-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

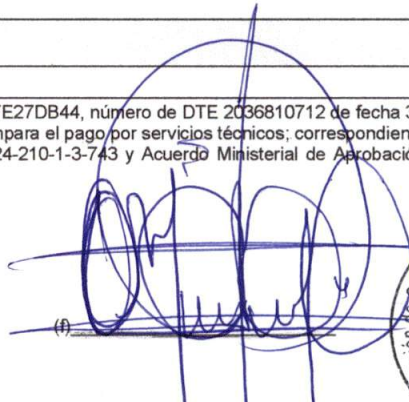
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FE27DB44, número de DTE 2036810712 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Herlin Veraly Casasola Palma de Escobar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-743 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-26-2024. Conste. Chiquimula, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Herlin Veraly Casasola Palma de Escobar
DPI: 1693-20936-2002

(f) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722541295899

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:41 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 13:40:25
Emisor:	50901001
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HERLIN VERALY CASASOLA PALMA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FE27DB44-7967-43D8-B85D-0A4760325871
Serie:	FE27DB44
Número del DTE:	2036810712
Acuse de recibido:	FCID202420240801T13:40:2606:00FE27DB44796743D8B85D0A4760325871
Fecha de la consulta:	01/08/2024 13:41:32
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 01:41:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50901001
NOMBRE	HERLIN VERALY, CASASOLA PALMA DE ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-743
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-26-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Herlin Veraly Casasola Palma De Escobar
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chiquimula

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa, atender y recibir a las personas que solicitan información relacionada con los procesos de personal.	Apoyé en el traslado de solicitudes de certificaciones de contrato a DICORER del personal 029.	100 %	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan a la Sede Departamental, propuestos para la contratación de Sede y Extensión Rural.	Apoyé en la recepción y revisión de la documentación de una persona recontratada bajo el renglón presupuestario 029 que presta servicios en la Sede Departamental de Chiquimula.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental.	Apoyé en recepcionar y revisar facturas e informes correspondientes al mes de agosto, para el pago de honorarios del personal que presta servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental Chiquimula bajo el renglón presupuestario 029.	100%	Finalizado

4) Apoyo Técnico en la elaboración y actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.	Apoyé en la elaboración de la base de datos del personal bajo el renglón 029 requerida por las diferentes unidades de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
5) Apoyo Técnico en el seguimiento de oficios, actas, providencias, relacionadas con asuntos administrativos.	Apoyé en la elaboración de los oficios requeridos para la entrega de facturas e informes mensuales en el departamento de Recursos Humanos DICORER.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé elaborando planificaciones según solicitud de oficio correspondiente a las dos quincenas de agosto.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

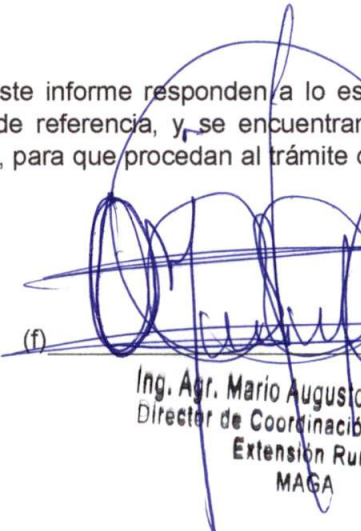
Atentamente,

(f)


Herlin Veral Casasola Palma De Escobar
DPI: 1693 20936 2002
Celular: 30999259

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

